

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник управления образования
Т.В.Разуваева 
приказ № 160 от 18.11. 2016 г.



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

**Муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 31 «Ягодка» п. Основной
Новоузенского района Саратовской области»**

Саратовская область
Новоузенский район
п. Основной
2016 год

**ИЗМЕНЕНИЯ
в УСТАВ
муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 31 «Ягодка» п.Основной
Новоузенского района Саратовской области»**

№ пункта или раздела	Старая редакция	Новая редакция
п.1.7.	Тип Учреждения - бюджетное.	Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное образовательное учреждение.
п.1.8.	Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Новоузенского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель)	Учредителем учреждения и собственником её имущества является Новоузенский район в лице администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).
п.1.11	Отдельные функции и полномочия учредителя могут быть переданы управлению образования администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области. Передача отдельных функций и полномочий учредителя оформляется соглашением между администрацией Новоузенского муниципального района Саратовской области	Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Управление администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области (далее – Управление образования) в соответствии с его компетенцией.
п.4.8.	Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях: - по заявлению родителей (законных представителей); - по медицинским показаниям.	Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях: - по заявлению родителей (законных представителей); - по медицинским показаниям; - в связи с получением образования (завершением обучения);

	Родители (законные представители) за 7 дней до отчисления ребёнка письменно уведомляются об этом Учреждение. Родители (законные представители) имеют право обжаловать решение об отчислении ребенка из Учреждения Учредителю.	- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность. Родители (законные представители) за 7 дней до отчисления ребёнка письменно уведомляются об этом Учреждение. Родители (законные представители) имеют право обжаловать решение об отчислении ребенка из Учреждения Учредителю.
п.6.8.	Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, предусмотрены в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.	Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, предусмотрены в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения, в соответствии с действующим законодательством. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них должностных обязанностей, за нарушение норм законодательных и подзаконных актов в соответствии с действующим законодательством. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований

		прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по дополнительному основанию прекращения трудового договора с работником в соответствии со ст. 336 Трудового кодекса Российской Федерации: - повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения; - применение, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.
п.7.10.	Права и обязанности Заведующего Учреждения, его компетенция и полномочия в области управления Учреждением закреплены в трудовом договоре, должностной инструкции и иных локальных нормативных актах Учреждения в соответствии с действующим законодательством.	Права и обязанности Заведующего Учреждения, его компетенция и полномочия в области управления Учреждением закреплены в п.п.7.8-7.9 Устава Учреждения, трудовом договоре, должностной инструкции и иных локальных нормативных актах Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
п.8.21.	При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.	Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества для направления на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.
п.10.1.	Для обеспечения уставной деятельности Учреждение	Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может

может принимать следующие виды локальных нормативных актов, которые регламентируют: административную и финансово-хозяйственную деятельность, вопросы организации образовательного процесса, отношения Учреждения с работниками и организацию образовательнометодической работы, деятельность органов самоуправления в Учреждении: - приказы и распоряжения; - положения; - правила; - инструкции; - программы; -режим воспитания и обучения; - штатное расписание; - договора; - протоколы и иные локальные нормативные акты.	принимать следующие виды локальных нормативных актов, которые регламентируют: административную и финансово-хозяйственную деятельность, вопросы организации образовательного процесса, отношения Учреждения с работниками и организацию образовательнометодической работы, деятельность органов самоуправления в Учреждении: - приказы и распоряжения; - положения; - правила; - инструкции; - программы; - режим воспитания и обучения; - штатное расписание; - договора; - протоколы и иные локальные нормативные акты. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, им могут приниматься иные локальные нормативные акты. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель. Проект локального нормативного акта до его утверждения направляется: - в представительный орган работников - общее собрание работников Учреждения для учета их мнения в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом; - в Совет родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением
--	--

локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение всех участников образовательных отношений Учреждения по сравнению с действующим законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников с локальными нормативными актами Учреждения, являющимися неотъемлемой частью нормативно-правовой базы Учреждения.

на 6 листах

500

«30» ноября 2016 г.

06166431021423

2 1423
22 14 25
[Signature]
(10/10/17)

